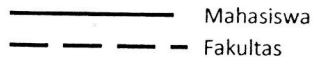


SOP KRS Program Sarjana (S1) semester II 2014/15

No	Rincian kegiatan Pengisian KRS	Mahasiswa	Portal Akademik Mahasiswa (PALAWA)*	DPA	Akademik	Waktu
1	Mulai	<pre> graph TD Start([Start]) --> B1[Mengisi Evaluasi Dosen Mata Kuliah (semua Mata Kuliah semester lalu)] B1 --> B2[Mencetak KHS & cetak transkrip sementara] B2 --> B3[Konsultasi rencana studi (bawa KHS, transkrip, rencana studi)] B3 --> B4[Key in sesuai dengan hasil konsultasi dengan jumlah sks sesuai IPK/IPS] B4 --> B5[Mencetak KRS rangkap tiga (3), satu diantaranya dibalik biodata terbaru] B5 --> B6[KRS ditanda tangani DPA (1 copy untuk DPA)] B6 --> B7[KRS (disebaliknya ada biodata) diserahkan ke bagian akademik] B7 --> B8[Satu lembar KRS disimpan mahasiswa] B8 --> End([Selesai]) </pre>				Januari-Februari
2	Mengisi Evaluasi Dosen Mata Kuliah (semua Mata Kuliah semester lalu)					
2	Mencetak KHS & cetak transkrip sementara					
3	Konsultasi rencana studi (bawa KHS, transkrip, rencana studi)					2-6 Februari
4	Key in sesuai dengan hasil konsultasi dengan jumlah sks sesuai IPK/IPS					
5	Mencetak KRS rangkap tiga (3), satu diantaranya dibalik biodata terbaru					
6	KRS ditanda tangani DPA (1 copy untuk DPA)					
7	KRS (disebaliknya ada biodata) diserahkan ke bagian akademik					
8	Satu lembar KRS disimpan mahasiswa					
9	Selesai					

Prosedur mengambil Mata Kuliah di Fakultas lain

No	Rincian kegiatan	Mahasiswa	WDAK	DPA	Akademik	Fak Tujuan	Waktu
1	Mulai	<pre> graph TD Start([Mahasiswa]) --> D1{Disetujui} D1 --> D2{ } D2 --> R1[Disetujui] R1 --> D3{ } D3 --> R2[Disetujui] R2 --> R3[] R3 --> D4{ } D4 --> End([Mahasiswa]) D2 -.-> R4[] R4 -.-> R5[] R5 -.-> D4 style Start fill:#fff,stroke:#000 style End fill:#fff,stroke:#000 style D1 fill:#fff,stroke:#000 style D2 fill:#fff,stroke:#000 style D3 fill:#fff,stroke:#000 style D4 fill:#fff,stroke:#000 style R1 fill:#fff,stroke:#000 style R2 fill:#fff,stroke:#000 style R3 fill:#fff,stroke:#000 style R4 fill:#fff,stroke:#000 style R5 fill:#fff,stroke:#000 </pre>					Sebelum KRS
2	Konsultasi dengan DPA						Sebelum KRS
3	Menanyakan peluang mengikuti kuliah di Fak dimaksud						Sebelum/ Waktu KRS
4	Mengajukan surat ke Fakultas untuk maksud tsb						Waktu KRS
5	Persetujuan dari Fakultas						Waktu KRS
6	Pembuatan surat ijin berisi nama mahasiswa dan mata kuliah						Waktu KRS
7	Pengambilan surat dan mengantar ke Fak dimaksud						Waktu KRS
8	Surat diterima dan proses key in						Waktu KRS
9	Selesai						Waktu KRS



Perubahan KRS

No	Rincian kegiatan	Mahasiswa	PALAWA	DPA	Akademik	Waktu
1	Mulai	<pre> graph TD Start([]) --> R1[] R1 --> R2[] R2 --> R3[] R3 --> R4[] R4 --> R5[] R5 --> R6[] R6 --> End([]) </pre>				16-20 Februari
2	Konsultasi DPA					
3	Key in					
4	Cetak KRS rangkap 3					
5	Tanda tangani DPA (1 copy untuk DPA)					
6	Penyerahan ke bagian akademik (lembar yang berisi biodata)					
7	Satu lembar KRS disimpan mahasiswa					